



Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir:

## Assistenz der Geschäftsleitung (60-80%)

### Über ANAXAM

[ANAXAM](#) ist ein Technologietransferzentrum, das 2019 vom Paul Scherrer Institut (PSI), der Fachhochschule Nordwestschweiz (FHNW), dem Swiss Nanoscience Institute (SNI) sowie dem Kanton Aargau gegründet wurde. ANAXAM ermöglicht es der Industrie, von innovativen Analytikmethoden auf Basis von Neutronen- und Synchrotronstrahlung zu profitieren, die an Grossforschungsanlagen eingesetzt werden, um neue Produkte und Prozesse zu entwickeln und zu optimieren.

## Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Geschäftsleitung im operativen Tagesgeschäft sowie bei strategischen Themen
- Mitarbeit in der Finanzbuchhaltung, insbesondere in den Bereichen Debitoren und Kreditoren
- Unterstützung bei der Personaladministration
- Koordination und Organisation von Workshops, Events, Kundenbesuchen, Terminen, Meetings und Reisen
- Mitarbeit in den Bereichen Kommunikation und Public Relations, insbesondere für Webseite, Newsletter und Newsbeiträge
- Vor- und Nachbereitung von Sitzungen, einschliesslich Protokollführung und Nachverfolgung offener Punkte
- Übernahme eigener organisatorischer und administrativer Aufgaben

## Ihr Profil

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbarer Qualifikation
- Weiterbildung zur Direktionsassistentin oder in einem vergleichbaren Bereich von Vorteil
- Berufserfahrung in einer Assistentenfunktion, idealerweise in einem KMU-Umfeld
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie gute Englischkenntnisse
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Outlook, PowerPoint, Excel)

## Das bieten wir an

- Dynamisches Arbeitsumfeld: Mitarbeit in einem engagierten und innovativen Team an der Schnittstelle von Forschung und Industrie
- Persönlichen Weiterentwicklung durch Weiterbildungen, Seminare und Veranstaltungen
- Flexible Arbeitszeiten: Möglichkeit zu flexiblen Arbeitsmodellen sowie anteiligem Homeoffice
- Attraktive Anstellungsbedingungen: Zeitgemässe Vergütung sowie attraktive Sozialleistungen
- Moderne Infrastruktur: Zeitgemässe Arbeitsplätze mit guter Erreichbarkeit durch den öffentlichen Verkehr

Es handelt sich um eine unbefristete Festanstellung.

Wenn Sie an dieser spannenden Position interessiert sind, senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen bis spätestens 31. Mai 2026 an [jobs@anaxam.ch](mailto:jobs@anaxam.ch)